

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 2

от « 6 »

октябре 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка-детский сад № 98

«Калейдоскоп» НМР РТ


_____ Г.Р. Адиатуллина

С учетом мнения родительского комитета

Протокол № 1

от « 1 » октябре 2020 г.

Введено в действие приказом

№ 30 от « 6 » октябре 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №98 «Калейдоскоп»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

г.Нижнекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №98 «Калейдоскоп» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее ДООУ).

1.2. Деятельность родительского собрания регламентируется основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.3. Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ДООУ.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДООУ;

- координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ.

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ
- групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

- принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;

- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартала.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Ведется нумерация протоколов.

8.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания печатается на бумаге А4, подшиваются в течение учебного года в папку (в файлах) с помощью скоросшивателя, а в конце учебного года пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

6.1. Родительское собрание проводится в соответствии с Уставом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Организация работы Родительского собрания.

8.1. заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В протокол фиксируются: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - председатель (Ф.И.О., должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, внесенных на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) детей в ходе работы Родительского собрания;

Родительское собрание Родительского собрания.

4. Третье заседание Родительского собрания проводится на базе 44 классов в течение учебного года в пяти (в файлах) с помощью родителей, в конце учебного года проводится родительское собрание, посвященное подведению итогов и развитию детского сада.

Третье заседание Родительского собрания проводится в соответствии с моментом окончания учебного года до выпуска детей в школу.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью (5) листов
Заведующий ДОУ Киселева Г.Р. Г.Р. Адиатуллина
« 6 » Октября 2020 г.



